



Infobrochure Schooljaar 2026-2027

Contact:

Lebbeke (hoofdschool)

Stationsstraat 17 - 9280 Lebbeke

Tel. 052/468.271

Vestigingsplaats: De Brouwerij, Visstraat 49, Denderbelle (tel. 052/ 468.320)

Vestigingsplaats: De Schatkist, Kloosterstraat 5, Wieze (tel. 053/773.145)

Vestigingsplaats: De Minnestraal, Lange Minnestraat 59, Lebbeke (tel. 052/358.420)

muziekacademie@lebbeke.be

www.academielebbeke.be

Directeur: Kristel Smet

Administratie: Christine de Greef & Liesbet Rogiers

Toezicht: Zhanna Kitaeva, Hilde Neiryck & Steven Tevels

Vakantiedagen 2026-2027:

Maandag 02/11/26 – zondag 08/11/26: Herfstvakantie

Woensdag 11/11/26: Wapenstilstand

Woensdag 09/12/26: Pedagogische studiedag (geen les)

Maandag 21/12/26 – zondag 03/01/27: Kerstvakantie

Maandag 08/02/27 – zondag 14/02/27: Krokusvakantie

Maandag 29/03/27 – zondag 11/04/27: Paasvakantie

Zaterdag 01/05/27: Dag van de arbeid

Donderdag 06/05/27: Hemelvaart

Vrijdag 07/05/27: Facultatieve vakantiedag

Zaterdag 08/05/27: Facultatieve vakantiedag

Maandag 17/05/27: Pinkstermaandag

Donderdag 01/07/27 – dinsdag 31/08/27: Zomervakantie

Duur schooljaar:

Het schooljaar begint op 1 september en eindigt op 30 juni. Een lestijd bestaat uit 60 minuten (behalve beeld: 50 minuten).

Inschrijvingen:

De inschrijvingen lopen tot 30/09/2026. Na deze datum worden GEEN inschrijvingsgelden meer terugbetaald bij vroegtijdig stoppen van cursussen.

Afwezigheid leerling:

Wanneer een leerling de les niet kan bijwonen, kan je dit melden via je account op mijnACADEMIE™. Daar kan je rechtstreeks het attest uploaden.

Een gewettigde afwezigheid telt mee als "aanwezig". Onder gewettigde afwezigheid wordt verstaan:

- **afwezig wegens ziekte**, enkel mits een geldig medisch attest.
- **afwezigheid van één enkele dag wegens ziekte**, geattesteerd door de ouders (maximaal vier keer per schooljaar). Deze verantwoording kan een mail zijn waarin duidelijk de naam van de leerling en de datum worden vermeld én het feit dat het gaat om een afwezigheid wegens ziekte.
- **van rechtswege gewettigd afwezig**. Een attest is hier steeds vereist. Wanneer bv een aantal leerlingen uit eenzelfde school op bosklassen zijn, dan kan de directie één attest voorzien, met vermelding van de namen van de verschillende leerlingen.
- **door de academie gewettigd** afwezig. Dit kan bv gaan over afwezigheid wegens werkgerelateerde aangelegenheden, overmacht,...

Wanneer je een afwezigheid meldt via je account op mijnacademie.be (bij voorkeur) of via mail, graag onmiddellijk - indien van toepassing - het juiste attest bijvoegen.

Om als regelmatige leerling mee te tellen, moeten leerlingen tussen 1 oktober en 1 februari minstens twee derde van de lessen volgen, tenzij ze om een gewettigde reden afwezig zijn of vrijstelling van een vak hebben. Een leerling die drie weken lang geen enkele les volgt, is niet langer een 'regelmatige leerling'. Vermijd dit en dien vooraf of binnen de maand na die drie weken een document in dat de afwezigheid wettigt.



Afwezigheid leraar:

Is de leraar ziek, dan worden de leerlingen zo snel mogelijk door de administratie verwittigd. Dit gebeurt per sms en/of per mail. Het is daarom belangrijk dat het secretariaat over correcte gsm-nummers en mailadressen beschikt. Elke wijziging dient dan ook onmiddellijk doorgegeven te worden.

Academiereglement:

Het academiereglement kan je terugvinden op onze website www.academielebbeke.be.

Veiligheid:

Om de veiligheid van uw kind te garanderen vragen we de kinderen af te zetten en op te halen in de **wachtzaal van de academie**. Er blijven geen kinderen alleen aan de schoolpoort of speeltuin wachten. Ook gaat niemand alleen naar huis zonder schriftelijke toestemming van een ouder of wettelijke vertegenwoordiger. Er wordt enkel toezicht voorzien aan de **hoofdingang van de academie, Stationsstraat 17**, niet aan de uitgang van De Biekorf.

Wachtzaal:

Leerlingen kunnen maximum een half uur voor en na hun lessenblok opgevangen worden in de wachtzaal van de academie. Ze kunnen lezen of hun huiswerk maken. Het is niet de bedoeling dat de leerlingen een volledige woensdagnamiddag in de wachtzaal blijven zitten.

Dans:

Leerlingen kinderdans doen bij voorkeur hun pakje thuis al aan, ofwel in de academie met hulp van hun ouders. Leerkrachten of toezichtpersoneel kunnen hierbij niet helpen, zij hebben op dat moment andere verplichtingen.

2^{de} graad muziek:

In de 2^{de} graad muziek wordt bij inschrijving een muziekboek voor muzikatelier aangekocht via de academie.

Verzekering:

De verzekering dekt enkel ongevallen die reglementair zijn, d.w.z. op tijdstippen dat de leerling geacht wordt aanwezig te zijn in de les. Bij ongeval van of naar de academie moet de school direct verwittigd worden. Je kan de nodige formulieren vragen op het secretariaat. Ingevulde formulieren (ouders en geneesheer) moeten zo snel mogelijk - samen met een kleefbriefje van de mutualiteit - op het secretariaat worden afgegeven.

Communicatie:

Als je geen mails of links van onze academie ontvangt en toch een juist mailadres hebt doorgegeven, kijk dan best je spam even na.

Evaluaties:

Er zijn twee schriftelijke evaluatiemomenten: in februari en op het einde van het schooljaar. De evaluatie kan u raadplegen via mijnACADEMIE™

Nieuwsbrief & website:

Op de website van de academie www.academielebbeke.be vind je de schoolkalender, de inschrijvingsvoorwaarden, het academiereglement en recente info over de geplande activiteiten.

Enkele keren per jaar wordt een nieuwsbrief verzonden met alle actuele info. Voor meer informatie kan je altijd terecht op het secretariaat van de academie of bij leerkrachten.

Huurinstrumenten:

Instrument kan gehuurd worden aan 75 euro per schooljaar. Instrument kan slechts in ontvangst genomen worden na ondertekening van het contract.

GSM gebruik:

Geen gebruik van GSM in de klas, tenzij de leerkracht het uitzonderlijk toestaat.

Als hier geen rekening mee wordt gehouden, kan de leerkracht de GSM in beslag nemen voor de duur van de les.