



infobrochure leerlingen en ouders

GAMWD - Lebbeke

schooljaar 2021-2022

contact

Lebbeke (hoofdschool)

Stationsstraat 17, 9280 Lebbeke

tel. 052 468.271

directeur: Dirk Vermeir

wnd. directeur: Kristel Smet

secretariaat: Christine de Greef

Liesbet Rogiers

toezicht: Zhanna Kitaeva, Hilde Neiryneck en Steven Tevels

e-mail: muziekacademie@lebbeke.be

website: <http://www.academielebbeke.be>

e-mail: directie@academielebbeke.be

e-mail: christine.degreef@lebbeke.be

e-mail: liesbet.rogiers@lebbeke.be

Denderbelle (vestigingsplaats)

buurthuis "De Brouwerij", Visstraat 49, 9280 Denderbelle

tel. 052 468 320, toezicht: Steven Tevels

Wieze (vestigingsplaats - tekenacademie)

Oude Pastorie, Sasbaan 2, 9280 Wieze

toezicht: Zhanna Kitaeva

vakantiedagen 2021-2022

maandag 01/11/2021 – zondag 07/11/2021	herfstvakantie
donderdag 11/11/2021	wapenstilstand
dinsdag 14/12/2021 & woensdag 23/03/2022 – GEEN LES	pedagogische studiedagen
vrijdag 24/12/2021 – zondag 09/01/2022	kerstvakantie
maandag 28/02/2022 – zondag 06/03/2022	krokusvakantie
maandag 04/04/2022 – maandag 18/04/2022	paasvakantie
donderdag 26/05/2022	Hemelvaartsdag
vrijdag 27/05/2022	facultatieve vakantiedag
zaterdag 28/05/2022	facultatieve vakantiedag
maandag 06/06/2022	pinkstermaandag

On stage

Noteer alvast: het *On Stage* project van de dansafdeling gaat door op vrijdag 13/05/2022 tot en met zondag 15/05/2022

duur schooljaar

Het schooljaar begint op 1 september en eindigt op 30 juni. Een lestijd bestaat uit 60 minuten (behalve beeld: 50 minuten).

afwezigheid leerling

Wanneer een leerling de les niet kan bijwonen, verwittigt hij/zij het secretariaat en/of de leerkracht op voorhand, telefonisch (052 468 271) of per mail (muziekacademie@lebbeke.be). Een leerling moet minstens 2/3 van de lessen aanwezig zijn om te kunnen slagen. Een afwezigheid wegens ziekte wordt enkel als gewettigd beschouwd, wanneer deze gestaafd wordt door een doktersattest. Gelieve dit aan het secretariaat te bezorgen.



*Afwezigheid
leraar*

Bij afwezigheid van een leraar worden de leerlingen zo snel mogelijk door het secretariaat verwittigd. Dit gebeurt per sms en/of per mail. Het is daarom belangrijk dat het secretariaat over correcte gsm-nummers en mailadressen beschikt. Elke wijziging dient dan ook onmiddellijk doorgegeven te worden aan het secretariaat.

veiligheid

Om de veiligheid van uw kind te garanderen vragen we de kinderen af te zetten en op te halen in de **wachtzaal van de academie**. Er blijven geen kinderen alleen aan de schoolpoort wachten. Ook gaat niemand alleen naar huis zonder schriftelijke toestemming van een ouder of wettelijke vertegenwoordiger. Er wordt enkel toezicht voorzien aan de hoofdingang van de academie, Stationsstraat 17, niet aan de uitgang via De Biekorf.

wachtzaal

Leerlingen kunnen maximum een half uur voor en na hun lessenblok opgevangen worden in de wachtzaal van de academie. Ze kunnen lezen of hun huiswerk maken. Het is niet de bedoeling dat de leerlingen een volledige woensdagnamiddag in de wachtzaal blijfenzitten.

dans

Leerlingen kinderdans doen bij voorkeur hun pakje thuis al aan, ofwel in de academie met hulp van hun ouders. Leerkrachten of toezichtpersoneel kunnen hierbij niet helpen, zij hebben op dat moment andere verplichtingen.

*2^{de} graad
muziek*

In de 2^{de} graad muziek wordt voor muzikatelier het handboek "Tringel" gebruikt in de 4 jaren. Het boek wordt aangekocht via de academie.

verzekering

De verzekering dekt enkel ongevallen die reglementair zijn, d.w.z. op tijdstippen dat de leerling geacht wordt aanwezig te zijn in de les. Bij ongeval van of naar de academie moet de school direct verwittigd worden. Je kan de nodige formulieren vragen op het secretariaat. Inge vulde formulieren (ouders en geneesheer) moeten zo snel mogelijk - samen met een kleefbriefje van de mutualiteit - op het secretariaat worden afgegeven.

mails

Indien je geen mails of links van onze academie ontvangt en toch een juist mailadres hebt doorgegeven, kijk dan best je spam even na.

evaluaties

Er zijn twee schriftelijke evaluatiemomenten: in januari en op het einde van het schooljaar. De leerling ontvangt haar/zijn evaluatie tijdens de les.

foto's

In de loop van het schooljaar worden tijdens verschillende evenementen **foto's en video-opnames van leerlingen** gemaakt. Deze foto's en opnames gebruiken we voor de **schoolwebsite en publicaties**. Indien je dit niet wenst, kan je dit vermelden bij inschrijving.

*website
nieuwsbrief*

Op de website van de academie www.academielebbeke.be vind je de schoolkalender, de inschrijvingsvoorwaarden, het academiereglement en recente info over de geplande activiteiten. Enkele keren per jaar wordt een nieuwsbrief verzonden met alle actuele info. Voor meer informatie kan je altijd terecht op het secretariaat van de academie of bij de leraars.

*academie-
reglement*

Het academiereglement kan je terugvinden op de website. Wil je graag een uitgeprinte versie, vraag dit even op het secretariaat.