

## **Retributiereglement voor het gebruik van muziekinstrumenten, voor het recht tot kopiëren van bladmuziek en liedteksten en voor de uitlening van materiaal.**

**Artikel 1** –Ten behoeve van de gemeente wordt een retributie gevestigd op het gebruik van muziekinstrumenten, voor het recht tot het kopiëren van bladmuziek en liedteksten en voor de uitlening van materiaal

### **Artikel 2 - Tarief**

#### 2.1 Voor het gebruik van muziekinstrumenten

- 60 euro per schooljaar voor om het even welk muziekinstrument, ten laste van de gebruikers of van de ouders of de personen die over hen het bewaarrecht uitoefenen.

#### 2.2. voor het recht tot kopiëren van muziek en teksten

- 10 euro per leerling muziek en woord per schooljaar.

#### 2.3. voor het gebruik van materiaal

<b>Soort instrument</b>	<b>Huurgeld per dag in euro</b>	<b>Waarborg</b>	<b>Forfaitaire vergoeding bij laattijdig terugbrengen*</b>
Pauken	50 euro per set van 4	100 euro per set van 4	25 euro per dag
Positieforgel	100 euro	150 euro	25 euro per dag
Klavecimbel	100 euro	150 euro	25 euro per dag

\*bepalend is de dag zoals aangegeven op de bevestigingsbrief

### **Artikel 3 – Wijze van betaling**

3.1. Vanaf het ogenblik van de goedkeuring voor het gebruik van (een) muziekinstrument(en) is de retributie onmiddellijk verschuldigd.

3.2. Het recht tot kopiëren is verschuldigd bij de start van het schooljaar.

3.3. De huur en de waarborg worden overgeschreven ten laatste vier werkdagen voor de eerste (of enige) dag van ontlening.

De betaling gebeurt via contante inning of na ontvangst van de factuur, via overschrijving binnen de maand na factuurdatum.

Volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de retributie wordt voor geen reden toegestaan.

### **Artikel 4 – Voorwaarden voor het ontlenen van materiaal**

§1. Materiaal wordt ontleend tegen bovenstaand vastgesteld bedrag aan elke aanvrager. De aanvragen worden behandeld op basis van de datum van ontvangst van het aanvraagformulier.

§2. Aanvragen worden schriftelijk of per e-mail (Stationsstraat 17, 9280 Lebbeke of [muziekacademie@lebbeke.be](mailto:muziekacademie@lebbeke.be)) via bijgevoegd aanvraagformulier ingediend ten vroegste vijf maanden en laatste vijf werkdagen voor de activiteit waarvoor het materiaal gehuurd wordt.

§3. De ontlening wordt toegestaan voor maximum één week, tenzij anders toegestaan door de verantwoordelijken van de muziekacademie, bv. afhankelijk van hoeveel uitvoeringen er worden gegeven.

§4. De ontleners mag in geen enkel geval de uitgeleende voorwerpen overdragen, uitlenen of ter beschikking stellen van derden. Uitzondering hierop wordt gemaakt indien de aanvraag gedaan wordt door een vereniging en met toestemming van de verantwoordelijken van de muziekacademie.

§5. Het materiaal wordt afgehaald en teruggebracht door de ontleners zelf, op eigen kosten en met voldoende mankracht op dag en uur zoals aangegeven op de bevestigingsbrief. Afhalen en terugbrengen gebeurt in/naar Stationsstraat 17, 9280 Lebbeke. Het bewijs van storting van zowel huur als waarborg wordt meegebracht op de dag van de ontlening van het materiaal.

§6. Positieforgel en klavecimbel worden vervoerd in een gesloten voertuig.

§7. Tijdens de ontlening verbindt de ontleners zich ertoe het materiaal te gebruiken als een goede huisvader. De verstrekte gebruiksaanwijzingen worden strikt opgevolgd. De ontleners is volledig en onvervreemdbaar verantwoordelijk voor het ontleende materiaal. De academie kan altijd controle uitoefenen op het correcte gebruik van het ontleende materiaal en op de naleving van dit reglement.

Bij schade, diefstal of vernietiging wordt volgende procedure gevolgd:

- De ontleners brengt de academie op de eerstvolgende werkdag op de hoogte ([muziekacademie@lebbeke.be](mailto:muziekacademie@lebbeke.be) of 052/46 82 71).
- In geval van diefstal doet de ontleners onmiddellijk aangifte bij de politie en bezorgt een kopie van het proces-verbaal aan de muziekacademie, die ook meteen verwittigd wordt.

De ontleners mag zelf geen enkele herstelling uitvoeren zonder uitdrukkelijke toestemming van de muziekacademie.

Als bij het ophalen of terugbrengen van het materiaal schade wordt vastgesteld, worden de aard en verantwoordelijkheid onmiddellijk schriftelijk vastgelegd. De ontleners moet schade of tekortkomingen spontaan zelf melden. Alle herstellingen zijn ten laste van de ontleners indien de schade is ontstaan tijdens de periode dat het materiaal werd ontleend. Herstellings-, vervangings- of reinigingskosten worden in eerste instantie op de waarborgsom aangerekend.

In geval bij eenzelfde ontleners herhaaldelijk beschadiging van het materiaal wordt vastgesteld, kan aan deze de mogelijkheid tot verdere ontlening worden ontzegd. Het college van burgemeester en schepenen neemt hierover een beslissing.

§8. De ontleners sluit zelf een passende verzekering af, zowel voor het vervoer als voor het gebruik voor het positieforgel en het klavecimbel.

§9. Na inleveren van het gehuurde materiaal, wordt de waarborg teruggestort op de bankrekening vermeld op het aanvraagformulier, op voorwaarde dat het materiaal volledig is en in de staat verkeert zoals het was op het moment van de ontlening.

§10. Annuleren van een ontlening is mogelijk tot vijf werkdagen voor de startdatum van de ontlening en gebeurt schriftelijk of via e-mail. Indien het gehuurde materiaal niet wordt afgehaald, of de ontlening laattijdig wordt geannuleerd, wordt een forfaitaire vergoeding van 25 euro aangerekend aan de ontleners.

§11. De ontleners vermeldt de naam van het gemeentebestuur en de academie in alle publiciteit die wordt gevoerd rond een eventueel evenement waarvoor het materiaal wordt ontleend.

**Artikel 5** – Bezwaren met betrekking tot de toepassing van dit reglement moeten worden gericht aan het college van burgemeester en schepenen, Flor Hofmanslaan 1, 9280 Lebbeke.

## Aanvraagformulier

Naam en adres van de ontleners

.....  
.....  
.....

- Vereniging  
 School  
 Andere

Gegevens van de verantwoordelijke aanvrager

Naam: .....

Adres: .....

Telefoonnummer: .....

e-mailadres:.....

Bankrekeningnummer voor terugstorting waarborg:.....

Rijksregisternummer/Ondernemingsnummer (nodig voor terugstorting van de waarborg: .....

.....

Doel van de ontlending

.....  
.....  
.....  
.....

Plaats en adres van de activiteit

.....  
.....  
.....  
.....

Periode van de ontlending (max. 1 week)

.....

Overzicht van het gevraagde materiaal

Soort instrument	Gevraagd aantal
Pauken (per set van 4)	
Positieforgel	
Klavecimbel	